



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ Alighieri- TANZI”
70042 Mola di Bari**

Prot. n.....

Piano di miglioramento delle performances del personale ATA

Triennio 2012/2014

	Descrizione obiettivi	Azioni	Indicatori	Esiti attesi	Tempi
Obiettivo 1	.Coinvolgere tutto il personale scolastico nella politica di miglioramento delle performances	1. Riunioni con tutti gli operatori scolastici sugli obiettivi del piano di miglioramento delle performances del personale	1. Numero degli incontri	1. Applicazione consapevole delle procedure per migliorare le performances	In settembre prima dell'inizio delle lezioni e poi durante l'anno scolastico
		2. Riunioni con gli operatori scolastici per definire regole di comportamento condivise	2. Almeno un incontro	2. Consapevolezza della trasgressione delle regole	Entro fine gennaio
Obiettivo 2	Incrementare il livello di condivisione interna intorno agli obiettivi propri della scuola sul piano progettuale e valutativo	1. Realizzare percorsi formativi che vedano il coinvolgimento di tutto il personale scolastico, lavorando per progetti	1. Rispetto dei tempi previsti e degli obiettivi assunti	1. Offerta non difforme da parte di tutti gli operatori.	Nell'anno scolastico
Obiettivo 3	Favorire e potenziare il rapporto scuola-famiglia	1. Promozione di iniziative formative condivise tra il personale scolastico ed i genitori	1. Attivazione incontri	1. Numero dei partecipanti	Durante l'anno scolastico

		2. Potenziamento degli strumenti per facilitare la comunicazione scuola-famiglia e la trasparenza nelle procedure messe in atto dalla scuola	1. Sviluppo del sito internet 2. Aumento dei momenti di scuola aperta alla partecipazione dei genitori	1. Implementazione sezione genitori e personale ATA 2. Richiesta di incremento di unità del personale ATA	
Obiettivo 4	Mantenimento vigilanza sul livello di adeguatezza dell'edificio scolastico	1. Segnalazione per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	1. Numero delle segnalazioni	2. Almeno l'80% degli interventi richiesti all'Ente locale	L'anno scolastico
Obiettivo 5	Collaborazione tra alunni e personale ausiliario nel mantenimento dell'igiene e dell'ordine nella scuola e nel rispetto delle regole	1. Mantenere l'ordine e l'igiene nelle aule e negli spazi comuni 2. Far rispettare le regole di comportamento (entrate, uscite, intervallo, accesso ai bagni)	1. Numero aule pulite 2. Diminuzione del numero delle lamentele	1. % superiore all'80% 2. Numero lamentele in meno durante l'anno scolastico	Entro fine anno scolastico
Obiettivo 6	Maggiore collaborazione tra il personale ausiliari dei piani	1. Condivisione di esigenze comuni e rispetto di quanto concordato in sede di contrattazione d'istituto	1. Numero problematiche segnalate al DSGA	1. Diminuzione delle situazioni di disagio e di mancata collaborazione	Tutto l'anno scolastico
Obiettivo 7	Mantenimento dell'assetto organizzativo in mancanza di sufficiente personale ATA in segreteria	1. Utilizzazione da parte di tutti del portale SIDI 2. Assunzione responsabilità dei protocolli e delle procedure introdotte 3. Cura del rapporto con l'utenza interna ed esterna 4. Richiesta di ulteriori unità di personale	1. Aree presidiate con il portale SIDI 2. Numero reclami ed interventi del DSGA e del DS 3. Soddisfazione dell'utenza	1. Aumento dell'autonomia degli assistenti amministrativi 2. Aumento dell'indice di soddisfazione dell'utenza e del DS	
Obiettivo 8	Potenziamento ed arricchimento dell'informazione al personale interno	1. Sito web 2. Comunicazione interna(circolari,riunioni) 3. Questionario specifico per il personale ATA sulla comunicazione interna	1. Questionario di soddisfazione generale del personale ATA sulla comunicazione interna 2. Questionario di soddisfazione generale del personale ATA sull'informazione relativa	1. Incremento del 60% della soddisfazione	Tutto l'anno scolastico

			<p>alla realizzazione dei progetti.</p> <p>3. Questionario generale di soddisfazione del personale ATA relativo all'utilizzazione degli spazi.</p>		
Obiettivo 9	Aggiornamento del personale	1. Piano di formazione del personale ATA	<p>1. Grado di soddisfazione del personale, degli studenti e delle famiglie.</p> <p>2. Numero di presenze alle iniziative di aggiornamento</p> <p>3. Piano di fattibilità.</p>	<p>1. Innalzamento della qualità dell'offerta formativa.</p> <p>2. Gratificazione professionale del personale ATA.</p>	Tutto l'anno scolastico
Obiettivo 10	Gestione dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari tempestiva, efficace e trasparente	<p>1. Documenti organizzativi di riferimento</p> <p>2. Organizzazione del personale ausiliario ed amministrativo</p> <p>3. Ricevimento degli uffici</p>	<p>Questionari specifici di soddisfazione per i servizi (componente genitori, alunni e docenti) su ambienti e segreteria in merito alla chiarezza delle informazioni, all'efficienza dei contatti telefonici, della cortesia, ai tempi di attesa, alla funzionalità dei servizi igienici e delle aule.</p>	Soddisfazione del 70% dell'utenza	Tutto l'anno scolastico

Approvata dal Commissario straordinario con delibera n.1/ del 11/10/2010

Mola di Bari, 14/10/2011

Firma del Dirigente scolastico

Cinzia BRUNELLI

Firma del DSGA

Andrea VERGA